

■職務経歴書

<記入例>

職務No. 1	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 ③.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	2011年10月から 2013年3月	●派遣会社名 株式会社 ○○○スタッフ
会社名 ○○○○○株式会社	業種 運輸・物流	退職理由 契約満了 他の仕事をやりたい
部署名 総務部	職種 一般事務	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細 資料や契約書などの書類作成、郵便物の仕分け、ファイリング・データ集計、電話・来客対応		

職務No. 1	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	年 月 から 年 月	●派遣会社名
会社名	業種	退職理由
部署名	職種	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細		

職務No. 2	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	年 月 から 年 月	●派遣会社名
会社名	業種	退職理由
部署名	職種	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細		

職務No. 3	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	年 月 から 年 月	●派遣会社名
会社名	業種	退職理由
部署名	職種	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細		

職務No. 4	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	年 月 から 年 月	●派遣会社名
会社名	業種	退職理由
部署名	職種	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細		

職務No. 5	期間 (西暦)	雇用形態 1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.パート 5.アルバイト 6.自営
	年 月 から 年 月	●派遣会社名
会社名	業種	退職理由
部署名	職種	
*派遣社員の場合は就業した会社名 職務内容詳細		